|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Equipo:** | **RutasOffline** | | |
| **Responsable:** | Joset Geovanni Pacheco Castillo | | |
| **Lugar:** | Centro de Desarrollo de Software del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente | | |
| **Fecha de Junta:** | 13 de Marzo de 2020 | | |
| **Hora de Inicio:** | 10:00 | **Hora de Fin:** | 11:00 |
| **Propósito:** | Cuarta junta de status | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Joset Geovanni Pacheco Castillo | JGPC | Líder |  |
| Noe Esqueda Castro | NEC | Desarrollo |  |
| Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez | JADG | Planeación |  |
| Jonathan Armando González Ibarra | JAGI | Soporte |  |
| Luis Roberto Ayala Rosales | LRAR | Calidad y Procesos |  |
| América Lizet Hernández Cardiel | ALHC | Calidad y Procesos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Minuta para tomar apuntes sobre lo hablado en la reunión | Líder |
| Reporte como Ing. de desarrollo | Todos |
| Reporte como Gerente | Todos |
| Calendario del proyecto (equipo) | Planeación |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | | | | |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 10:00 | 10:05 | 05 | 04 | 1 | Lectura de la agenda | Líder |
| 10:05 | 10:15 | 10 | 04 | 2 | Acciones pendientes | Líder |
| 10:15 | 10:20 | 05 | 04 | 3 | Reporte como ing. De desarrollo | Todos |
| 10:20 | 10:30 | 10 | 13 | 4 | Reporte como gerente | Todos |
| 10:30 | 10:40 | 10 | 12 | 5 | Reporte seguimientos a objetivos | Todos |
| 10:40 | 10:50 | 10 | 14 | 6 | Reporte seguimientos a riesgos | Todos |
| 10:50 | 11:00 | 10 | 12 | 7 | Reporte de aseguramiento de calidad | Calidad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** | **Plan** | **Real** | **Activs.** |
|  | 60 | 60 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se dio inicio a la junta de equipo dando los puntos que se trataran durante esta. | Todos | 13/03/2020 |
| 2 | Acciones pendientes fuero realizadas a tiempo por lo que este punto se toma de manera rápida. | Todos | 13/03/2020 |
| 3 | Reporte como ingeniero de desarrollo.  Joset Geovanni Pacheco Castillo argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta y ahora todo está en tiempo y forma.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 11.30; sin embargo, se tenía previsto al realizar horas extras. El valor ganado para esta semana es de 7.86% y el real fue de 8.93%; sin embargo, el valor acumulado por las 4 semanas es de 28.6% y el obtenido es de 27.9%. esto es debido a que falta la reunión de equipo de la semana 4.  Noe Esqueda Castro también realizo las actividades retrasadas haciendo uso de horas extras.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 10.16. El valor ganado para esta semana es de 7.5% y el real fue de 7.5%.  Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez también realizo las actividades retrasadas haciendo uso de horas extras. A la par que realizaba sus actividades.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió más de estas 10 horas, sin embargo, esto ya estaba calculado para recuperar tiempo, por lo que incluso el porcentaje de actividades se ve aumentado a más de lo que debería ya que se terminaron actividades retrasadas.  Jonathan Armando González Ibarra no argumento ninguna de sus actividades por lo que se hablara con el para mejorar su rendimiento y evitar futuros problemas.  América Lizet Hernández Cardiel argumenta que las actividades se realizaron de manera correcta y ahora todo está en tiempo y forma, con excepción del tiempo de rol de líder, ya que por problemas con la PC se excedió por un poco más de 30 horas, esto se acordó como un error y se tomaran medidas para que no pase de nuevo.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 10. El valor ganado para esta semana es de 7.14% y el real fue de 11.8%; sin embargo, el valor acumulado por las 4 semanas es de 28.6% y el obtenido es de 26.8%. esto es debido a que falta la reunión de la semana actual y esa se verá reflejada en el próximo reporte.  Luis Roberto Ayala Rosales.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió menos debido a que olvido correr sus tiempos de actividades por lo que se comprometió a evitar que esto volviera a pasar. | Todos | 13/03/2020 |
| 4 | En las actividades como rol:  El líder de proyecto argumenta que sus actividades como rol fueron llenar la minuta para la reunión de estatus y de la misma forma, supervisar al resto de integrantes del equipo verificando que las tareas se cumplan como es debido.  Gerente de planeación durante estas 4 semanas es tener el control de las herramientas como el procces dashboard y el team dashboard para asegurarse de que el resto del equipo sincronice con el servidor para estar actualizados con las actividades.  Gerente de desarrollo realizo un seguimiento cercano al proceso con el que se está trabajando.  Gerentes de calidad y procesos aplicaron los checklist a los trabajos que verificaron y/o que se tuvieron que validar, además de estar revisando los reportes de los resultados y las verificaciones y validaciones para darle seguimiento para asegurar poder cumplir en tiempo y forma. | Todos | 13/03/2020 |
| 5 | Hasta el momento de los 8 objetivos planteados, 5 siguen sin empezar debido a que aún no se inicia con la codificación y 3 están en progreso. | Todos | 13/03/2020 |
| 6 | Los miembros del equipo llegaron a la conclusión de que ningún riesgo se ha disparado aún. | Todos | 13/03/2020 |
| 7 | Con respecto a la calidad, en esta cuarta semana se argumenta que el proyecto está sin retrasos por lo que la calidad del proyecto está bien. | Todos | 13/03/2020 |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Subir los archivos a más tardar un día antes de la próxima reunión | Líder | 19/03/2020 |
| 2 | Sincronizar con el dashboard antes de la junta | Todos | 19/03/2020 |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |